

NOM DU MAÎTRE : _____ PRENOMS : _____

ADRESSE : _____

DEMANDE D'AGRÉMENT

BORDEREAU DES PIÈCES ET ANNEXES

Arrêté du 21 novembre 1960

1° DEMANDE D'AGRÉMENT	Pièce n° 1
2° RENSEIGNEMENTS D'ORDRE PERSONNEL SUR LE DEMANDEUR	
1) Certificat de nationalité	Pièce n° 2-3
2) Extrait du casier judiciaire	Pièce n° 4
3) Certificat de situation militaire.....	Pièce n° 5
4) Certificat médical général.....	Pièce n° 6
5) Certificat phtsiologique.....	Pièce n° 7
6) Déclaration négative de mesures disciplinaires	Pièce n° 8
3° RENSEIGNEMENTS D'ORDRE PROFESSIONNEL	
1) Justification de diplôme	Pièce n° 9
2) Service hebdomadaire actuel	Pièce n° 10
4° RENSEIGNEMENTS D'ORDRE FAMILIAL	
1) Curriculum Vitae	Pièce n° 11
2) Fiche familiale d'état civil	Annexe 11
3) Relevé d'Identité Bancaire	Pièce n° 12
4) Notice individuelle destinée à la gestion administrative et financière	Pièce n° 13

Déposé le :

LE DOSSIER D'AGREMENT

DIRECTIVES PRATIQUES POUR LA CONSTITUTION DU DOSSIER

PIECE n° 1 : DEMANDE D'AGREMENT.

- 3^{ème} ligne : indiquer : institutrice pour les classes primaires.
7^{ème} ligne : reporter la date de la pièce n° 7 du contrat de l'école.
8^{ème} ligne : indiquer les classes du secteur pédagogique où l'on enseigne (soit maternelle ou primaire).
11^{ème} ligne : préciser les matières.
13^{ème} ligne : indiquer 27 h pour le primaire.
Faire précéder la signature de la mention manuscrite : « lu et approuvé ».

PIECE n° 2 : FICHE DE RENSEIGNEMENTS.

PIECE n° 3 : FICHE D'ETAT CIVIL ET DE NATIONALITE FRANCAISE.

Photocopie de la carte d'identité.

PIECE n° 4 : EXTRAIT DU CASIER JUDICIAIRE.

Seul(e), l'intéressé(e) peut obtenir un extrait (bulletin n° 3) de son Casier Judiciaire.

Adresser la demande, **qui doit être obligatoirement signée**, à :

Monsieur le Greffier en Chef
Casier judiciaire National
44079 NANTES CEDEX

N.B. L'extrait du Casier Judiciaire doit dater de moins de 3 mois.

PIECE n° 5 : CERTIFICAT DE SITUATION MILITAIRE.

L'état signalétique des services tient lieu de Certificat de situation militaire.

1. Etablir une demande comme suit :

« Le (indiquer le grade, Nom-Prénom-Fonction-Résidence actuelle) à Monsieur le Commandant du Bureau de Recrutement à (indiquer le bureau de Recrutement auquel vous êtes rattaché).

J'ai l'honneur de demander la délivrance d'un Etat signalétique des services me concernant.

Je suis né le à J'appartiens à la classe de recrutement (préciser l'année) - Numéro matricule

Cette pièce est indispensable pour constituer mon dossier de Demande d'agrément dans l'Enseignement Catholique ».

.../...

2. Se présenter à la Gendarmerie du lieu de résidence actuelle qui se chargera de transmettre cette demande. Le cas échéant, il est indispensable d'avoir fait auparavant le changement de résidence. Sinon, il y a lieu de se présenter à la Gendarmerie muni du Livret Militaire et s'il y a lieu du fascicule de mobilisation.

L'état signalétique des services obtenu, il convient d'en faire une copie qui devra être certifiée conforme par la Gendarmerie du domicile.

Ne jamais se dessaisir de l'original de cette pièce, en effet, elle ne peut être délivrée qu'une seule fois.

PIECE n° 6 : CERTIFICAT MEDICAL GENERAL.

Il doit être établi par un médecin assermenté.

PIECE n° 7 : CERTIFICAT PHTISIOLOGIQUE.

S'adresser à un docteur phtisiologue assermenté (ne pas confondre avec la radioscopie scolaire) ou au Dispensaire d'Hygiène Sociale.

PIECE n° 8 : DECLARATION NEGATIVE DE MESURES DISCIPLINAIRES.

Faire précéder la signature de la mention manuscrite : « Certifié Sincère et Véritable ».

PIECE n° 9 : JUSTIFICATION DE DIPLOME.

Photocopie des diplômes.

PIECE n° 10 : SERVICE HEBDOMADAIRE ACTUEL.

- Classes primaires élémentaires : horaire hebdomadaire - temps complet : 27 heures.

PIECE n° 11 : CURRICULUM VITAE.

A agraffer.

PIECE n° 12 : PHOTOCOPIE DE LA CARTE VITALE.

PIECE n° 13 : RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE OU POSTAL.

PIECE n° 14 : NOTICE INDIVIDUELLE DESTINÉE À LA GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE.

NOM DU MAITRE : _____ PRENOMS : _____

ADRESSE : _____

Pièce n° 1

DEMANDE D'AGRÉMENT

M. _____

né le _____ à _____ Départ _____

exerçant les fonctions de _____

dans la (ou les) classes _____

de l'établissement dénommé _____

sis à _____

établissement ayant signé un contrat simple en date du _____

pour le secteur pédagogique comportant _____

demande à Monsieur le Ministre de l'Education Nationale, en vertu de la loi du 31 Décembre 1959, du décret n° 60-390 du 22 Avril 1960 et du décret n° 60-746 du 28 Juillet 1960, son agrément pour remplir les fonctions de _____

dans _____

à raison d'un service complet (ou d'un demi-service) d'enseignement, dans les disciplines ci-dessus indiquées, soit _____ heures hebdomadaires.

Le soussigné (e) certifie sincères et véritables les renseignements fournis à l'appui de la présente demande.

Fait à _____, le _____ 19____.

Signature :

NOM DU MAITRE : _____ PRENOMS : _____

ADRESSE : _____

Pièce n° 1

DEMANDE D'AGRÉMENT

M. _____

né le _____ à _____ Départ. _____

exerçant les fonctions de _____

dans la (ou les) classes _____

de l'établissement dénommé _____

sis à _____

établissement ayant signé un contrat simple en date du _____

pour le secteur pédagogique comportant _____

demande à Monsieur le Ministre de l'Education Nationale, en vertu de la loi du 31 Décembre 1959, du décret n° 60-390 du 22 Avril 1960 et du décret n° 60-746 du 28 Juillet 1960, son agrément pour remplir les fonctions de _____

dans _____

à raison d'un service complet (ou d'un demi-service) d'enseignement, dans les disciplines ci-dessus indiquées, soit _____ heures hebdomadaires.

Le soussigné (e) certifie sincères et véritables les renseignements fournis à l'appui de la présente demande.

Fait à _____, le _____ 19____.

Signature :

NOM DU MAITRE : _____ PRENOMS : _____

ADRESSE : _____

Pièce n° 1

DEMANDE D'AGRÉMENT

M. _____

né le _____ à _____ Départ. _____

exerçant les fonctions de _____

dans la (ou les) classes _____

de l'établissement dénommé _____

sis à _____

établissement ayant signé un contrat simple en date du _____

pour le secteur pédagogique comportant _____

demande à Monsieur le Ministre de l'Education Nationale, en vertu de la loi du 31 Décembre 1959, du décret n° 60-390 du 22 Avril 1960 et du décret n° 60-746 du 28 Juillet 1960, son agrément pour remplir les fonctions de _____

dans _____

à raison d'un service complet (ou d'un demi-service) d'enseignement, dans les disciplines ci-dessus indiquées,

soit _____ heures hebdomadaires.

Le soussigné (e) certifie sincères et véritables les renseignements fournis à l'appui de la présente demande.

Fait à _____, le _____ 19____.

Signature :

NOM DU MAÎTRE : PRÉNOMS :

ADRESSE :

Pièce 2 & 3

CERTIFICAT DE NATIONALITE

NOM DU MAÎTRE : PRÉNOMS :
ADRESSE :

Pièce n° 4

EXTRAIT DU CASIER JUDICIAIRE

Nom du maître :

Prénoms :

Adresse :

Pièce n° 5

CERTIFICAT DE SITUATION MILITAIRE

Nom du maître :

Prénoms :

Adresse :

Pièce n°6

CERTIFICAT MÉDICAL GÉNÉRAL

Nom du maître :

Prénoms :

Adresse :

Pièce n° 7

CERTIFICAT PHTISIOLOGIQUE

NOM DU MAÎTRE : PRÉNOMS :

ADRESSE :

Pièce n° 8

DECLARATION NEGATIVE
DE MESURES DISCIPLINAIRES

Je soussigné(e)
né(e) le
demeurant à

DECLARE

n'avoir fait l'objet

ni de mesure d'exclusion de la fonction publique,

ni de sanction disciplinaire dans l'exercice de mes fonctions d'enseignement.

Fait à, le

Nom du maître : Prénoms :

Adresse :

Pièce n°9

JUSTIFICATION DE DIPLOME

Nom du maître : Prénoms :

Adresse :

Pièce n°9

JUSTIFICATION DE DIPLOME

NOM DU MAÎTRE : PRÉNOMS :

ADRESSE :

Pièce n° 10

SERVICE HEBDOMADAIRE ACTUEL

Disciplines enseignées	Classes ou cours de	Horaire hebdomadaire	Établissement
1. TEMPS COMPLET ou DEMI-SERVICE			
2. HEURES SUPPLEMENTAIRES			

Fait à, le

Faire précéder la signature de la mention manuscrite "Certifié sincère et véritable".

NOM DU MAÎTRE : PRÉNOMS :

ADRESSE :

Pièce n° 10

SERVICE HEBDOMADAIRE ACTUEL

Disciplines enseignées	Classes ou cours de	Horaire hebdomadaire	Etablissement
1. TEMPS COMPLET ou DEMI-SERVICE			
2. HEURES SUPPLEMENTAIRES			

Fait à, le

Faire précéder la signature de la mention manuscrite "Certifié sincère et véritable".

NOM DU MAÎTRE : PRÉNOMS :

ADRESSE :

Pièce n° 10

SERVICE HEBDOMADAIRE ACTUEL

Disciplines enseignées	Classes ou cours de	Horaire hebdomadaire	Établissement
1. TEMPS COMPLET ou DEMI-SERVICE			
2. HEURES SUPPLEMENTAIRES			

Fait à, le

Faire précéder la signature de la mention manuscrite "Certifié sincère et véritable".

Nom du maître : Prénoms :

Adresse :

Pièce n° 11

CURRICULUM VITÆ

Situation de famille : célibataire (1), marié (voir ci-joint fiche familiale - Annexe n° 11)

PÉRIODES	FONCTION (ou Profession) (ou Mobilisé) etc.	POUR LES PÉRIODES D'ENSEIGNEMENT : NOM ET ADRESSE DE L'ÉTABLISSEMENT HORS DE L'ENSEIGNEMENT : NOM ET ADRESSE DE L'EMPLOYEUR	DURÉE DE CHAQUE PÉRIODE			
			Années	Mois	Jours	
du 19 au 19						

Fait à, le

Nom du maître : Prénoms :

Adresse :

Pièce n° 11

CURRICULUM VITÆ

Situation de famille : célibataire (1), marié (voir ci-joint fiche familiale - Annexe n° 11)

PÉRIODES	FONCTION (ou Profession) (ou Mobilisé) etc.	POUR LES PÉRIODES D'ENSEIGNEMENT : NOM ET ADRESSE DE L'ÉTABLISSEMENT HORS DE L'ENSEIGNEMENT : NOM ET ADRESSE DE L'EMPLOYEUR	DURÉE DE CHAQUE PÉRIODE			
			Années	Mois	Jours	
du 19 au 19						

Fait à, le

Nom du maître : Prénoms :

Adresse :

Pièce n° 11

CURRICULUM VITÆ

Situation de famille : célibataire (1), marié (voir ci-joint fiche familiale - Annexe n° 11)

PÉRIODES	FONCTION (ou Profession) (ou Mobilisé) etc.	POUR LES PÉRIODES D'ENSEIGNEMENT : NOM ET ADRESSE DE L'ÉTABLISSEMENT HORS DE L'ENSEIGNEMENT : NOM ET ADRESSE DE L'EMPLOYEUR	DURÉE DE CHAQUE PÉRIODE			
			Années	Mois	Jours	
du 19 au 19						

Fait à, le

NOM DU MAÎTRE : PRÉNOMS :

ADRESSE :

Annexe n° 11

FICHE FAMILIALE D'ETAT-CIVIL

NOM DU MAÎTRE : PRÉNOMS :

ADRESSE :

Annexe n° 11

FICHE FAMILIALE D'ETAT-CIVIL

NOM DU MAÎTRE : PRÉNOMS :

ADRESSE :

Pièce n° 12

RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE ou POSTAL

(à agraffer sans coller S.V.P.)

- BANQUE
- C.C.P.
- TRÉSORERIE GÉNÉRALE
- ou CAISSE D'ÉPARGNE



NOTICE INDIVIDUELLE DESTINEE A LA GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE

ETABLISSEMENT :

N° ETS :

ETAT CIVIL

M^{ME}

MELLE

M.

NOM :

PRENOM :

NOM DE JEUNE FILLE :

DATE DE NAISSANCE :

LIEU DE NAISSANCE :

NATIONALITE :

NATURALISE LE :

N° DE SECURITE SOCIALE :

S'AGIT-IL DE VOTRE PREMIER EMPLOI

OUI

NON

ADRESSE PERSONNELLE :

TELEPHONE :

DIPLOMES ET TITRES UNIVERSITAIRES :

TITRES

DATE

TITRES	DATE
.....
.....
.....
.....
.....

